

878 教育管理学 考试大纲

一、考试性质与范围

“120400 公共管理学”（“02 教育政策与管理（全日制）”方向）、“045100 教育”专业研究生入学考试初试科目《教育管理学》包含教育管理学基础理论、教育行政和学校管理等内容。

教育管理学基础理论部分考查考生对教育管理学的学科性质与特点、现代教育管理的基本概念、现代教育管理的理论基础及其主流派的掌握程度，以及运用相关理论分析教育管理现象的能力；教育行政部分考查考生对教育行政体制、教育行政组织及工作人员、教育政策与法律、教育计划、教育督导、教育财政、教育课程行政、教师人事行政、教育信息的管理与公开等内容的理解程度和运用能力；学校管理部分考查考生对学校效能与学校改进、学校管理过程、学校组织管理、学校质量管理、学校建筑管理、学校公共关系管理、学校领导等内容的掌握程度，以及综合运用学校管理理论分析和解决实际问题的能力。

二、考试基本要求

教育管理学基础理论要求考生掌握教育管理学的学科性质、特点及内容的三个层次，理解现代教育管理学产生的背景和条件；掌握管理、教育管理和教育管理现代化的基本概念；理解理性化作为现代教育管理基本特点的内涵，掌握行政学与法学理论、“科学管理”理论、科层管理理论、行为科学管理理论、新公共管理理论及行政伦理学对教育管理理论的影响。

教育行政要求考生掌握教育行政体制的类型及我国教育行政体制的改革；掌握教育行政组织的职能及教育行政机关工作人员的相关制度；理解政策与教育政策的基本概念，掌握教育法与教育行政的关系、教育法体系及教育法的制定与实施；掌握教育计划、教育预测的

基本概念与方法；理解教育督导的意义、职能、机构与人员及督导评估；掌握教育财政概述、教育财政体制、教育筹资与教育支出；理解教育课程的涵义、编订权、内容构成及实施指导；掌握教育人事行政的涵义、教师职业的专业性、教师的任用、在职培训、工资及考核制度；理解教育信息的分类、管理职能与公开。

学校管理要求考生掌握学校效能的概念与测量；掌握学校管理过程的基本环节，包括管理过程概述、学校工作决策与计划的制订、学校发展战略规划、学校计划执行阶段的管理及学校的目标管理；理解组织概述、组织理论的发展、组织结构及学校组织建设；掌握学校工作质量管理概述、学校的全面质量管理、学校工作的质量评价与质量控制；理解学校建筑管理概述、理论基础、建筑计划与校园规划、教室建设及附属建筑；掌握学校公共关系及其管理、管理过程与管理对象；理解领导概述、学校领导者、领导方式与领导的有效性；学校领导班子的基本素质。

三、考试内容

教育管理学基础理论部分

1、教育管理学的性质和特点：教育管理学的学科性质；教育管理学的特点；现代教育学产生的背景和条件；教育学内容的三个层次；教育管理的教与学。

2、现代教育管理的基本概念：管理的概念、要素与职能；教育的概念、特点与职能；教育管理现代化的内涵与标志。

3、现代教育管理的理论基础及其流派：现代教育管理的基本特点；行政学、法学理论对现代教育管理理论的影响；“科学管理”理论对教育管理的影响；科层管理理论及其对教育管理的影响；行为科学管理理论及其对教育管理的影响；新公共管理理论对教育管理的影响；行政伦理学的发展对教育管理的影响。

教育行政部分

1、教育行政体制：教育行政体制及其类型；我国的教育行政体制及其改革；20 世纪 80 年代以来外国教育行政体制改革。

2、教育行政组织及教育行政机关工作人员：教育行政组织及其职能；教育行政机关工作人员；提高教育行政组织的效率和效益。

3、教育政策与法律：政策概述；教育政策；教育法与教育行政；教育法体系；教育法的制定与实施；教育改革、发展与教育法规建设。

4、教育计划：教育计划；教育预测；教育计划的结构；教育计划的编制步骤及方法。

5、教育督导：教育督导的意义；教育督导的基本职能与具体任务；教育督导机构与人员；教育督导评估。

6、教育财政：教育财政概述；教育财政体制；教育筹资；教育支出。

7、教育课程行政：教育课程的涵义及编订权；教育课程的内容构成；教育课程实施的指导。

8、教师人事行政：教育人事行政的涵义与意义；教师职业的专业性；教师的任用；教师的在职培训；教师的工资；教师考核制度。

9、教育信息的管理与公开：教育信息及其分类；教育信息管理职能；教育信息公开。

学校管理部分

1、学校效能与学校改进：学校效能概述；学校效能的测量。

2、学校管理过程：管理过程概述；学校工作决策与计划的制订；学校发展战略规划；学校计划执行阶段的管理；学校的目标管理。

3、学校组织管理：组织概述；组织理论的发展；组织结构；学校组织建设。

4、学校质量管理：学校工作质量管理概述；学校的全面质量管

理；学校工作的质量评价；学校工作的质量控制。

5、学校建筑管理：学校建筑管理概述；学校建筑管理的理论基础；学校建筑计划和校园建筑规划；学校教室的建设；学校重要附属建筑。

6、学校公共关系管理：学校公共关系及其管理；学校公共关系管理过程；学校公共关系管理对象。

7、学校领导：领导概述；学校领导者；领导方式与领导的有效性；学校领导班子的基本素质。

四、参考书

【1】陈孝彬、高洪源主编.《教育管理（第四版）》，北京师范大学出版社，2019 年.