

878-教育管理学的

一、参考书目：《教育管理学》第四版（陈孝彬 高源洪 主编）

二、考试内容：

第一章 教育管理学的性质和特点

- 第一节 教育管理学的学科性质
- 第二节 教育管理学的特点
- 第三节 现代教育管理学产生的背景和条件
- 第四节 教育管理学内容的三个层次
- 第五节 教育管理学的教与学

第二章 现代教育管理的基本概念

- 第一节 管理
- 第二节 教育管理
- 第三节 教育管理现代化

第三章 现代教育管理的理论基础及其流派

- 第一节 理性化是现代教育管理的基本特点
- 第二节 行政学、法学理论对现代教育管理理论的影响
- 第三节 “科学管理”理论对教育管理的影响
- 第四节 科层管理理论及其对教育管理的影响
- 第五节 行为科学管理理论及其对教育管理的影响
- 第六节 新公共管理理论对教育管理的影响
- 第七节 行政伦理学的发展对教育管理的影响

第四章 教育行政体制

- 第一节 教育行政体制及其类型
- 第二节 我国的教育行政体制及其改革
- 第三节 20世纪80年代以来外国教育行政体制改革

第五章 教育行政组织及教育行政机关工作人员

- 第一节 教育行政组织及其职能
- 第二节 教育行政机关工作人员
- 第三节 提高教育行政组织的效率和效益

第六章 教育政策与法律

- 第一节 政策概述
- 第二节 教育政策
- 第三节 教育法与教育行政
- 第四节 教育法体系
- 第五节 教育法的制定与实施
- 第六节 教育改革、发展与教育法规建设

第七章 教育计划

- 第一节 教育计划
- 第二节 教育预测
- 第三节 教育计划的结构
- 第四节 教育计划的编制步骤及方法

第八章 教育督导

- 第一节 教育督导的意义
- 第二节 教育督导的基本职能与具体任务
- 第三节 教育督导机构与人员
- 第四节 教育督导评估

第九章 教育财政

- 第一节 教育财政概述
- 第二节 教育财政体制
- 第三节 教育筹资
- 第四节 教育支出

第十章 教育课程行政

- 第一节 教育课程的涵义及编订权
- 第二节 教育课程的内容构成
- 第三节 教育课程实施的指导

第十一章 教师人事行政

- 第一节 教育人事行政的涵义与意义
- 第二节 教师职业的专业性
- 第三节 教师的任用
- 第四节 教师的在职培训
- 第五节 教师的工资
- 第六节 教师考核制度

第十二章 教育信息的管理与公开

- 第一节 教育信息及其分类
- 第二节 教育信息管理职能
- 第三节 教育信息公开

第十三章 学校效能与学校改进

- 第一节 学校效能概述
- 第二节 学校效能的测量

第十四章 学校管理过程

- 第一节 管理过程概述
- 第二节 学校工作决策与计划的制订
- 第三节 学校发展战略规划
- 第四节 学校计划执行阶段的管理
- 第五节 学校的目标管理

第十五章 学校组织管理

- 第一节 组织概述
- 第二节 组织理论的发展
- 第三节 组织结构
- 第四节 学校组织建设

第十六章 学校质量管理

- 第一节 学校工作质量管理概述
- 第二节 学校的全面质量管理
- 第三节 学校工作的质量评价
- 第四节 学校工作的质量控制

第十七章 学校建筑管理

- 第一节 学校建筑管理概述
- 第二节 学校建筑管理的理论基础
- 第三节 学校建筑计划和校园建筑规划
- 第四节 学校教室的建设
- 第五节 学校重要附属建筑

第十八章 学校公共关系管理

- 第一节 学校公共关系及其管理

第二节 学校公共关系管理过程

第三节 学校公共关系管理对象

第十九章 学校领导

第一节 领导概述

第二节 学校领导作者

第三节 领导方式与领导的有效性

第四节 学校领导班子的基本素质