

621-管理学原理

参考书目：

1、斯蒂芬·罗宾斯、玛丽·库尔特著：《管理学（第13版）》，中国人民大学出版社2017年。

2、理查德·斯科特、杰拉尔德·戴维斯：《组织理论——理性、自然与开放系统的视角》，中国人民大学出版社，2011年。

考试大纲：

第1篇：管理导论

第1章 管理与组织导论

熟练掌握管理职能、管理角色和最新的管理模型；了解管理技能；了解管理工作的变化

第2章 管理史

理解早期的管理方法；熟练掌握古典方法；熟练掌握科学管理理论及其应用；熟练掌握行为方法；熟练掌握定量方法及其应用；了解当代管理方法

第3章 理解管理的情境：约束和挑战

熟练掌握组织文化；理解组织文化的来源以及如何持续；了解当代的组织文化事项

第2篇 综合的管理问题

第4章 对多样性的管理

熟练掌握个人偏见；

第5章 对社会责任和道德规范的管理

理解社会责任；赞成或反对社会责任的理由；了解社会企业家

第6章 对变革和创新的管理

理解变革过程和关于变革过程的观点；熟练掌握组织变革的类型；理解管理变革的阻力及减少变革阻力的方法；了解当代的变革管理事项；熟练掌握激发创新

第3篇 计划

第7章 作为决策者的管理者

熟练掌握决策制定过程；理解管理者制定决策；熟练掌握决策和决策制定条件的类型；了解决策风格；了解当今世界中有效的决策方法

第8章 计划的基础

了解计划的含义和原因；了解计划的含义和原因；熟练掌握目标和方案；熟练掌握设定目标和制定方案；了解当代的计划事项

第9章 战略管理

了解掌握战略管理；熟练掌握战略管理过程；了解企业战略；熟练掌握警政战略；了解当代的战略管理事项

第10章 计划工具和技术

了解环境评估技术；熟练掌握资源配置技术；了解当今的计划技术

第4篇 组织

第11章 基本组织设计

熟练掌握设计组织结构；熟练掌握机械式和有机式结构；熟练掌握影响组织结构选择的

权变因素；熟练掌握传统的组织设计；熟练掌握作为理性系统的组织；熟练掌握作为自然系统的组织；熟练掌握作为开放系统的组织；熟练掌握理性、自然和开放系统融合的视角；熟练掌握技术与结构

第 12 章 适应能力强的组织设计

熟练掌握当代的组织设计；了解为获得协作而组织；了解灵活的工作安排；了解灵活就业的员工队伍；熟练掌握当今的组织设计挑战；熟练掌握组织与组织理论变化的前沿

第 13 章 人力资源管理

了解人力资源管理过程；熟练掌握识别和甄选合格员工；了解向员工提供必需的技能 and 知识；熟练掌握留住高绩效的优秀员工；了解当代的人力资源管理事项

第 14 章 团队管理

了解群体和群体发展；熟练掌握工作群体的绩效和满意度；了解把群体转变成有效团队；了解团队管理面临的挑战

第 5 篇 领导

第 15 章 理解个体行为

了解组织行为学的重点和目标；熟练掌握态度和工作绩效；熟练掌握人格；熟练掌握知觉；了解学习；了解当代的组织行为事项

第 16 章 管理者与沟通

了解沟通的本质和职能；了解人际沟通的方式；了解有效的人际沟通；熟练掌握组织沟通；熟练掌握信息技术与沟通

第 17 章 激励员工

了解动机；熟练掌握早期的动机理论；熟练掌握当代的动机理论；熟练掌握当代激励问题

第 18 章 作为领导者的管理者

了解谁是领导者以及什么是领导；熟练掌握早期的领导理论；熟练掌握领导权变理论；熟练掌握当代的领导观；熟练掌握 21 世纪的领导事项

第 6 篇 控制

第 19 章 控制导论

了解什么是控制以及它为什么重要；数量掌握控制过程；熟练掌握对组织绩效的控制；熟练掌握用来测量组织绩效的工具；了解当代的控制事项

第 20 章 运营管理

了解运营管理的角色；熟练掌握什么是价值链管理以及它为什么很重要；了解利用价值链管理来管理运营；熟练掌握当今的运营管理事项

第 21 章 管理创新型企业

了解创业的定义；熟练掌握创办企业的前期准备和规划事项；熟练掌握组织事项；熟练掌握领导事项；熟练掌握控制事项