

北京科技大学
2022 级硕士学位研究生
新生入学报到注意事项



亲爱的同学：

祝贺您被北京科技大学录取为 2022 级硕士学位研究生，为了使您能够顺利地办理好入学手续，请务必认真阅读以下内容：

一、 报到时间

研究生新生拟定于 9 月 2 日入学报到。

二、 报到校区及咨询电话

详见北京科技大学迎新网 (<http://yx.ustb.edu.cn>) 和研究生招生信息网 (<https://yzxc.ustb.edu.cn/>) 的相关通知。

三、 网上报到

请关注我校迎新网的相关信息，按迎新网提示时间（预计 8 月 10 日）进行网上报到，为确保顺利完成报到注册相关手续，请如实填报。

请来校报到后及时完成图书馆在线入馆培训学习（培训通过后自动开通图书借阅权限），详见附件 3 “图书馆关于 2022 级新生在线入馆培训的通知”。

四、 来校报到

请新生凭我校颁发的录取通知书及身份证件，由本人办理入学报到手续。应届毕业生报到时，需核验本人毕业证书原件并在迎新网上报到时提交毕业证书和《教育部学历证书电子注册备案表》（PDF 电子版），凡未取得相应学历者，取消其研究生入学资格；因疫情影响，毕业院校延期颁发证书或延期注册学历信息的，新生应向培养单位提交申请和证明材料，经所在培养单位同意后，可适当延期核验和提交学历证明材料。非全制定向就业研究生和少数民族骨干人才专项计划研究生入学报到时，还需提交已签字盖章的“培养协议书”一份（原件），否则不予办理报到手续。“培养协议书”将随录取通知书一起寄发给新生。

无故逾期两周不报到者，取消其入学资格（2022 级已保留入学资格新生除外）。**郑重提醒：新生报到前，请勿随意更改身份信息（姓名、身份证号等），否则可能造成无法报到或注册学籍的情况。**

五、 档案材料

录取为“定向就业”的研究生（非在职少数民族骨干计划新生除外）仅需政治思想品德鉴定，不调档案；“非定向就业”研究生应根据研究生培养单位党委调档时间要求，将全部个人档案正本寄至所录取培养单位党委办公室（各培养单位党委办公室电话见附件 2），档案正本不到校或政治思想品德鉴定不合格者，不允许报到。非在职少数民族骨干计划新生的档案按“非定向就业”研究生办理，在职少数民族骨干计划新生的档案按“定向就业”研究生办理。

六、户口迁移

1、本校学生集体户口为学生临时户口，采取自愿迁入原则。选择户口迁入学校的新生，在校期间（除退学外）不能提前迁出，毕业时根据毕业去向办理户口迁移。北京生源、“定向就业”以及在职少民骨干计划的研究生不迁户口。农业户口在迁入学校后户口性质即变为非农业，毕业后能否转回农业户口请咨询当地公安机关。

2、自愿办理户口迁入的京外新生，凭《录取通知书》到当地派出所办理户口迁移证，报到时上交学院；来自北京其他高校的新生，其户口在原毕业院校的，报到时需提交常住人口登记卡。

3、户口迁移地址

工程技术研究院、国家材料服役安全科学中心的新生户口迁移地址：北京市昌平区昆仑路12号。

其他学院新生户口迁移地址：北京市海淀区学院路30号。

4、其他注意事项

(1) 户口迁移证必须字迹清晰，并请仔细核对所有内容是否正确，如有手动修改，请加盖派出所户籍专用章。

(2) 出生地、籍贯必须填写至市或县，迁移证上所盖印章要齐全、清晰。

(3) 新生入学报到当日，应将《户口迁移证》交至所在学院，逾期未交的视为自动放弃迁入。

(4) 新生落户需经北京市教委和海淀公安分局审批，落户过程较长，一般于入学当年年底完成。在未落户期间，任何户籍相关业务均无法办理，包括补办身份证、结婚登记、开具无犯罪记录证明以及出入境业务等。如有以上业务需求，请在原籍或本科院校开出《户口迁移证》之前完成。

七、党团关系

1、所有新生的党组织关系按照下列情况进行转接：

(1) 非全日制学生原则上不转接党组织关系；

(2) 党组织关系归属北京市委的全日制非定向学生，无需开具纸质版介绍信，党组织关系转接必须通过北京市党建工作平台“党员E先锋系统”进行转接，具体转接方法请咨询党组织关系所在地党委；

(3) 党组织关系不归属北京市委的全日制非定向学生（如京外党员或中央和国家机关在京单位党员等），需开具纸质版介绍信，党组织关系介绍信抬头为“北京科技大学****学院党委”，去处为“北京科技大学****学院党委****党支部”；

(4) 党组织关系转接相关问题，请电话咨询本人所录取培养单位的党委办公室。

2、所有新生的团组织关系按照下列情况进行转接：

(1) 定向生原则上不转接团组织关系；

(2) 组织关系归属北京市管理的非定向学生，通过“北京共青团”系统进行转接；

(3) 组织关系不归属北京市管理的非定向学生，通过“智慧团建”或所属省市相应的管理系统进行转接。

八、学宿费

1、收费标准：学费标准见附件1，住宿费请用微信扫一扫下方二维码查看缴费与办卡须知中相关内容。

2、网上缴费：使用手机浏览器扫描下方二维码或者直接登录学校电子支付平台（<https://pay.ustb.edu.cn>）。（缴费前请扫描下方二维码，仔细阅读《2022级研究生缴费及银行卡办理须知》）



电子支付平台



缴费及办卡须知

九、奖助学金

我校2022级硕士研究生奖助学金基本政策如下：

1、国家助学金：全日制硕士研究生（有固定收入者除外），0.6万元/学年，每年按十个月发放。

2、学业奖学金：全日制硕士研究生，第一学年1.0万元（一次性发放），第二学年及以上分三个等级评定，0.6-1.2万元/学年。

3、特种奖学金：根据学业及综合表现，每学年评定一次，执行各自评审办法。

4、少数民族骨干计划硕士研究生适用上述奖助学金政策。

十、住宿安排

1、依据校发文学生公寓住宿管理规定〔2018〕83号，全日制研究生（全日制MBA、MPA除外）提供住宿；MBA、MPA研究生学校原则上不提供住宿；非全日制研究生学校不提供住宿。随导师去顺德研究生院的研究生，第二年校本部、昌平校区、管庄校区不再安排住宿。

2、住宿费：750-1200元/学年（具体标准以实际安排的宿舍确定）。

3、购买床上用品：学生宿舍实行标准化公寓管理。学校根据北京市教委和北京市质量监督局规定，确定床上用品的供货厂家和价格。每套床上用品包括：

名目	规格（厘米）	数量	价格
被子	210 × 145	1	450 元/套
褥子	190 × 86	1	
蚊帐	190 × 85 × 155	1	
床垫	190 × 85	1	
荞麦皮枕芯	58 × 36	1	
枕套	40 × 60	1	
床单	210 × 110	2	
被罩	215 × 150	2	
枕巾	75 × 50	2	

床上用品建议在学校迎新网站——新生“网上报到”中提前订购或报到现场购买，也可以自带，但规格、质量须符合上述标准。

4、如有身高超过192厘米的学生，请根据个人实际住宿校区于8月20日前致电后勤管理处（集团）学生公寓办公室（校本部 010-62332707、昌平校区 010-69731756、管庄校区 010-65749045）进行登记，学校将根据具体情况给予相应的床位调整。

5、新生床位采取统一编号，学生可在网上报到时自选床位（如受疫情影响，学校将会统一安排新生住宿，不再进行网上选宿）。

十一、行李托运

1、寄往北京科技大学的快递物流由北京科技大学快递服务中心（近邻宝）代收，已服务的快递物流公司有：顺丰、德邦、京东、邮政、EMS、中通、圆通、韵达、申通、百世，可以优先选择以上快递物流公司。邮寄地址：（校本部）北京市海淀区学院路30号北京科技大学近邻宝快递服务中心，（昌平创新园区）北京市昌平区沙河镇昆仑路临8号近邻宝快递服务中心，（管庄校区）北京市朝阳区管庄北一里19号。服务中心电话：13810129314。

2、快递物流到达学校后，中小型包裹将投递到智能快递柜，大型包裹将投递到人工货架/地堆。请关注近邻宝微信公众号：JLB52708，随时掌握您的快递物流信息。行李托运时间不要过早，以报到日前一周为宜。

3、近邻宝公众号还开展“开学寄”活动，可通过公众号主页左下角“快递服务”访问，可在线下单预约上门取件，并在开学期间享受邮费优惠。

十二、新生体检

新生报到后参加我校组织的统一体检，体检时间和安排请查看学院和培养单位相关通知。

如有问题，请咨询校医院（010-62332793）。

十三、贷款事宜

1、生源地信用助学贷款：学生需凭录取通知书等材料在户籍所在地学生资

助管理中心申请生源地信用助学贷款。已经办理生源地信用助学贷款的，需于2022年9月21日之前到学院辅导员处进行贷款确认登记，并上交银行贷款的回执单等，学院收齐后，统一交至贷款办进行校验。北京科技大学助学贷款收款账户信息：北京科技大学（单位名称）、中国银行北京北极寺支行（开户银行）、319456016798（银行账号）。

2、校园地国家助学贷款：新生入学后，学校将于9月中下旬通知集中办理校园地国家助学贷款申请，具体申办流程及申请材料以届时发布的文件为准。

3、非全日制研究生或委培定向学生原则上不能申办国家助学贷款。符合条件的学生申请助学贷款时，以上两种贷款只能选择其一办理，不可同时申请。助学贷款一般在当年的11月-12月期间到账，贷款未到账期间，已在贷款办登记的学生可暂缓缴纳学宿费，待贷款到账后直接抵缴学宿费；已经缴过学宿费的，财务处会将到款退至学生银行卡中；如贷款额不足以缴纳学宿费的，应在贷款到账后自行补交差额部分。

十四、其他事宜

研究生新生英语分级教学办法及分级名单报到时在研究生院官网查询，其他相关事宜请咨询研究生院培养管理办公室，电话：010-62332452。

注：报到事项如有变化，将于新生入学报到之前在学校研究生招生信息网（<http://yzxc.ustb.edu.cn/>）公布，请新生注意浏览查询。

附件 1:

2022 级硕士研究生学费标准

类别	学费标准（万元/学年）		备注
	全日制	非全日制	
学术学位硕士	0.8	--	
工程领域专业学位硕士	0.8	1.2	软件工程除外
软件工程专业学位硕士	--	1.6	专业学位
工商管理专业学位硕士（MBA）	3.4	7.4	专业学位
会计专业学位硕士	--	5.9	专业学位
公共管理专业学位硕士（MPA）	1.5	2.3	专业学位
工程管理专业学位硕士	--	4.9	专业学位
物流工程与管理专业学位硕士	--	4.9	专业学位
法律专业学位硕士	1.1	--	专业学位
翻译专业学位硕士	1.5	--	专业学位
文物与博物馆专业学位硕士	1.2	1.5	专业学位
社会工作专业学位硕士	1.6	1.6	专业学位

注：2020 级和 2021 级保留入学资格的返校生，均按以上标准缴纳学费。

附件 2:

各职能部门和培养单位联系电话

相关咨询事项	部门	电话
招生录取、录取通知书等	研究生院招生办	010-62332484
休学、选课、英语分级教学等	研究生院培养办	010-62332452
奖助学金发放	研究生院院办	010-62332483
保险、评奖等	学生工作部	010-62332230
党组织关系转接	党委组织部	010-62332293
户口迁移手续	保卫处户口办	010-62332380
学费、住宿费缴纳、银行卡	财务处	010-62332296/4805
国家助学贷款	学生工作部	010-62334829
学生公寓管理、宿舍分配	后勤管理处(集团)	010-62332707 (校本部) 010-69731756 (昌平校区) 010-65749045 (管庄校区)
行李托运	后勤管理处(集团)	010-62332703
新生入学体检	校医院	010-62332793
团组织关系转接	团委	010-62333714
网上报到	信息化建设与管理办公室	010-62332766
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	土木与资源工程学院党委办公室	010-62332957
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	冶金与生态工程学院党委办公室	010-62332266
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	材料科学与工程学院党委办公室	010-62332506
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	机械工程学院党委办公室	010-62332366
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	能源与环境工程学院党委办公室	010-62332120
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	自动化学院党委办公室	010-62332905
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	计算机与通信工程学院党委办公室	010-62332871
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	数理学院党委办公室	010-82377142
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	化学与生物工程学院党委办公室	010-62332023
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	经济管理学院党委办公室	010-62332447
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	文法学院党委办公室	010-62334218
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	马克思主义学院党总支办公室	010-62334635
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	外国语学院党委办公室	010-62334744
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	国家材料服役安全科学中心党委办公室	010-62333132
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	新金属材料国家重点实验室党委办公室	010-62333046

相关咨询事项	部门	电话
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	工程技术研究院党委办公室	010-62332598-6872
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	钢铁共性技术协同创新中心办公室	010-62332052
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	钢铁冶金新技术国家重点实验室办公室	010-82375842-803
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	新材料技术研究院党委办公室	010-62333996
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	科技史与文化遗产研究院办公室	010-62333327
思想品德鉴定、调档、党团组织关系	顺德研究生院办公室	0757-29995659

附件 3:

图书馆关于 2022 级新生在线入馆培训的通知

2022 级新生在入校报到后，通过“新生入馆培训系统”在线学习，闯关成功者，图书馆将自动为其开通“校园一卡通”的“图书借阅”权限。

完成在线入馆培训步骤：

1. 入馆培训系统网址：rgjy.ustb.edu.cn 或扫描下方二维码（手机连接校内网络）。

2. 使用学号（若学号以字母开头，字母须大写）登录，初始密码为 Lib_Ustb@22（请大家注意区分大小写、下划线）；无需注册，直接使用账号登录即可。

3. 使用学号登录成功后，即可在线学习和完成闯关。闯关成绩未达标的同学需重新学习和闯关，直到成绩达标方可开通校园一卡通的图书借阅权限。入学后如需集中参观图书馆，请与图书馆东楼 101 老师联系，电话：62332482 转 806。

